

## ANEXO I. CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

EXPEDIENTE NÚM.: 050/2009

<b>Objeto del contrato:</b> Asistencia para el desarrollo y ejecución de trabajos de diseño gráfico para el Parque de las Ciencias.
<b>Código CPV:</b> 79822500-7
<b>Perfil de contratante:</b> página web del Consorcio "Parque de las Ciencias": <a href="http://www.parqueciencias.com">www.parqueciencias.com</a>
<b>Procedimiento de adjudicación:</b> abierto
<b>Presupuesto máximo de licitación -IVA excluido-:</b> 180.000 € <b>IVA:</b> 28.800,00 € En letra (IVA excluido): Ciento ochenta mil euros.
<b>Anualidades -IVA excluido-</b> Primera anualidad (01/03/2010 a 29/02/2011): 90.000,00 € Segunda anualidad (01/03/2011 a 29/02/2012): 90.000,00 €
<b>Valor estimado -incluidas eventuales prórrogas- IVA excluido:</b> 360.000,00 € <b>Anualidades -IVA excluido-:</b> Primera anualidad (01/03/2010 a 28/02/2011): 90.000,00 € Segunda anualidad (01/03/2011 a 29/02/2012): 90.000,00 € Tercera anualidad (01/03/2012 a 28/02/2013): 90.000,00 € Cuarta anualidad (01/03/2013 a 28/02/2014): 90.000,00 €
<b>Contrato sujeto a regulación armonizada:</b> No.
<b>Determinación del precio:</b> Tanto alzado.
<b>Revisión del precio:</b> No procede la revisión de precios en el presente contrato. Sólo en caso de prórroga el precio del contrato podrá ser revisado tomando como referencia el Índice de Precios al Consumo o sistema que lo sustituya del año inmediatamente anterior a aquél en que, en su caso, se produzca la prórroga y en los términos previstos en el artículo 78 LCSP.
<b>Financiación con Fondos europeos:</b>
<b>Variación de precios en función del cumplimiento de plazos/rendimiento/penalidades:</b> No. Indicar los objetivos de plazo, rendimiento y penalidades.
<b>Tramitación del expediente:</b> Ordinaria.
<b>Plazo de ejecución:</b> 2 años. Previsión de comienzo de ejecución: 01/03/2010. <b>Prórroga:</b> Por periodos anuales hasta un máximo de cuatro años previa aprobación de las mismas por el Consorcio. La aprobación de la prórroga estará sujeta a la previa existencia de crédito.
<b>Programa de trabajo:</b> Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
<b>Forma de pago:</b> Pagos parciales referidos a los trabajos efectuados de conformidad.
<b>Plazo máximo para adjudicación provisional:</b> 2 meses.
<b>Precio más bajo como criterio exclusivo de adjudicación:</b> No. <b>Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato:</b> Todos los gastos relativos a publicidad oficial serán de cuenta del adjudicatario.

<b>Garantías:</b>	Acreditación electrónica, informática o telemática: No.
<b>Provisional:</b>	-3% del presupuesto de licitación-: 5.400,00 €.
<b>Definitiva:</b>	5% del presupuesto de adjudicación.
<b>Complementaria:</b>	
<b>Retención del precio:</b>	No.
<b>Plazo de garantía:</b>	6 meses para cada uno de los encargos objeto del contrato.

<b>Clasificación del contratista:</b>					
Grupo	Subgrupos	Categoría	Grupo	Subgrupo	Categoría
<b>Clasificación de subcontratistas:</b>					
Parte:	Grupo	Subgrupo	Categoría		
Parte:	Grupo	Subgrupo	Categoría		

<b>Subcontratación obligatoria:</b> No. Indicar parte a subcontratar, importe y perfil empresarial:
<b>Incorporación de oficio del Certificado del Registro de Licitadores al procedimiento:</b> No.
<b>Presentación de certificados de organismos independientes acreditativos del cumplimiento de norma de garantía de la calidad o de gestión ambiental:</b> Si.
<b>Acreditación de la documentación previa a la adjudicación definitiva mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos:</b> No.

<b>Aportación de fotocopias en sobres cerrados para su cotejo:</b> No.
--

<b>Penalidades por cumplimiento defectuoso:</b> Si. Indicar, en su caso: Según lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, un máximo de un 10% del presupuesto del contrato en función de la gravedad del incumplimiento: incumplimientos leves hasta un 3%; graves hasta un 6,5%; muy graves hasta un 10%.
---

<b>Causas de resolución del contrato.</b> Sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas de aplicación y en el Anexo IX de este documento, será causa de resolución del contrato la comprobación por parte del Consorcio de que la empresa adjudicataria haya causado cualquier perjuicio grave demostrable en alguna relación contractual con cualesquiera Administraciones y/o Entidades e Instituciones Públicas.
--

## **ANEXO II. MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

### **Solvencia económica y financiera**

**Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con los criterios que se señalan:**

1. Si presenta informes de entidades financieras de carácter favorable.
2. Si presenta un seguro de indemnización por riesgos profesionales en los términos establecidos en el anexo VII.
3. Presentación de las cuentas anuales o documento equivalente de los últimos tres años.
4. Declaración de la cifra global de negocios de los últimos tres ejercicios mediante la presentación del modelo 347 de declaración anual de operaciones con terceras personas y relación de contratos y trabajos ejecutados por la empresa en los tres últimos años de importe igual o superior al 70% del precio anual de este contrato.

### **Solvencia técnica o profesional**

**A efectos de la justificación de la capacidad técnica o profesional, se aportarán los documentos que figuran marcados en las casillas correspondientes:**

Las titulaciones académicas y profesionales del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Se exige que el empresario y el personal de la dirección de la misma posea una experiencia mínima de 5 años.

Se exige que el personal responsable de la ejecución del contrato posea una experiencia mínima de 5 años.

En el caso de que de acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas, se exija aportación de equipos técnicos con un mínimo de miembros y colaboradores, deberán tener preferentemente una experiencia de 3 años.

Aportación de certificados e informes de cumplimiento de obligaciones y plazos contractuales en otras adjudicaciones por importe igual o mayor al de este contrato dentro de los 3 últimos años.

### **Otros requisitos:**

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: Si.
- Compromiso de dedicación de medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato: Si.

En caso afirmativo señalar:

- Si constituye obligación esencial a efectos del artículo 206.g) LCSP: Si.
- Penalidades en caso de incumplimiento: Si. Un máximo de un 10% del presupuesto del contrato en función de la gravedad del incumplimiento.

### **ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

D. ...., con DNI núm. ...., y domicilio a efectos de notificaciones en ....., Calle .....; actuando en nombre , propio o de la empresa que representa, declara bajo su personal responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas:

- Tener capacidad de obrar, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía impuestas por las disposiciones vigentes, encontrarse inscrito de la Seguridad Social y al corriente en el abono de las cuotas correspondiente, así como estar de alta y al corriente en el Impuesto de Actividades Económicas -o exento-.
- No estar incurso en las prohibiciones que contiene el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas.

(Lugar, fecha, firma del proponente y sello de empresa)

#### **ANEXO IV. MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con NIF núm. ...., y domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en ....., calle/plaza/avenida....., código postal ....., y en su nombre (nombre y apellidos y DNI de los apoderados), con poderes suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a (nombre y apellidos o razón social del avalado), con NIF núm. ...., en virtud de lo dispuesto por la vigente Ley de Contratos del Sector Público y demás normas de pertinente aplicación, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante el Consorcio “Parque de las Ciencias” por importe de ..... (en letra y cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos exigidos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Consorcio “Parque de las Ciencias”, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y demás normativa de pertinente aplicación.

El presente aval estará en vigor hasta que el Consorcio “Parque de las Ciencias” o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

---

#### **BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA ABOGACÍA DEL ESTADO O GABINETE JURÍDICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

---

Provincia

Fecha

Número o Código

---

## **ANEXO V. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

D. ...., con DNI núm. ...., y domicilio a efectos de notificaciones en ....., Calle .....; actuando en nombre , propio o de la empresa que representa, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas CERTIFICA:

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de los Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

Lugar, fecha, firma autorizada (1) y sello de empresa.

(1) La presente certificación sólo podrá ser expedida pro uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a
- Administradores/as solidarios
- Administradores/as mancomunados
- Consejo de Administración: firma del Secretario/a y Vº Bº del Presidente/a

## **ANEXO VI. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

DON ....., mayor de edad, vecino de ....., provincia de....., con domicilio a efectos de notificaciones en....., y con DNI núm. ....; actuando en nombre propio (o en representación de .....); manifiesta:

Primero.- Que ha tenido conocimiento de la convocatoria efectuada por el Consorcio “Parque de las Ciencias” a través del ..... -indicar diario oficial que proceda-, publicada el día....., así como de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato denominado: ..... -Expediente núm. ....-.

Segundo.- Que, en nombre propio (o en la representación que ostento), acepto plenamente los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, y me comprometo a la ejecución de todas las prestaciones y los trabajos que constituyen el objeto de este contrato de acuerdo con las condiciones ofertadas, las cuales se mantendrán durante todo el periodo de ejecución, por la cantidad de -en letra y número- ..... Euros, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de ..... euros, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de ..... Euros.

Igualmente, se adjunta a esta oferta Cuadro de Precios relativos a las prestaciones incluidas por el Consorcio en el Anexo X -Relación orientativa de prestaciones-; precios que se entienden IVA no incluido y que regirán durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Dichos importes incluyen además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige el contrato.

(Lugar, fecha, firma del proponente y sello de empresa).

## **ANEXO VII. PROPOSICIÓN TÉCNICA**

Sin perjuicio de lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la propuesta técnica comprenderá la siguiente documentación:

1. Programa de trabajo que exponga exhaustivamente la metodología que el licitador propone seguir en el desarrollo de las prestaciones según lo indicado en las Prescripciones Técnicas.
2. Compromiso de disponibilidad para la cobertura integral de las necesidades del Consorcio que puedan surgir, incluidos fines de semana, festivos, periodos de montaje de exposiciones, etc.
3. Recursos de apoyo que propone adscribir al desarrollo de la asistencia.
4. Aportación de certificados de cumplimiento de plazos y obligaciones contractuales en otras adjudicaciones y contratos dentro de los tres últimos años.
5. Muestras y trabajos efectuados por el licitador de iguales o similares características a los que constituirán el objeto del contrato.
6. Otra documentación a presentar:
  - Acreditación de la vigencia de una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo igual al de licitación.
  - Relación valorada económicamente de las mejoras ofertadas.



## **ANEXO VIII. VARIANTES O MEJORAS**

**Elementos:** Se considerarán mejoras, entre otras, prestaciones consistentes en bolsa de hora de trabajos de diseño, elaboración de bocetos, ejecución de trabajos de maquetación, aumento del plazo de garantía, aplicación de descuentos especiales, etc, así como posibles soluciones técnicas que se aporten, incluyendo la adscripción de equipos de trabajo.

**Condiciones:** Cada licitador deberá presentar documento que acredite el compromiso a ejecutar las mejoras propuestas y una descripción técnica lo más detallada posible de las mismas, así como, en su caso, calendario de ejecución. El Consorcio se reserva el derecho de no puntuar y de elegir o rechazar las propuestas en función de su adecuación a la finalidad perseguida y a los objetivos del Museo, sin que, por otro lado, la presentación de las mejoras suponga compromiso de su ejecución por el Consorcio.

**Repercusión económica:** Cada licitador deberá indicar mediante criterios objetivos la valoración económica, que podrán ser comprobados por el Consorcio, de cada una de las mejoras ofertadas.

## **ANEXO IX. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN**

### **PROPUESTA TÉCNICA:** Hasta 50 puntos.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores:

- Adecuación de la Memoria descriptiva de la ejecución de los trabajos a los intereses del Consorcio: hasta 15 puntos.
- Calidad técnica de trabajos efectuados: hasta 15 puntos.
- Calidad de soportes y materiales empleados: hasta 8 puntos.
- Recursos de apoyo a la ejecución del contrato: hasta 8 puntos.
- Acreditación del cumplimiento de plazos y obligaciones contractuales en otras adjudicaciones y contratos dentro de los tres últimos años: hasta 4 puntos. Por cada certificado aportado relativo a un importe de contratación equivalente al 50% del presupuesto anual del contrato: 0,5 puntos.

### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA:** Hasta 25 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta económica más baja respecto al presupuesto de licitación y al Cuadro de Precios presentado, y ello sin perjuicio de su apreciación como desproporcionada o temeraria, puntuándose el resto de ofertas presentadas de forma proporcional mediante regla de tres.

### **MEJORAS:** Hasta 10 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta de mejoras que en su conjunto resulte más ventajosa para el Consorcio en términos de valoración económica, puntuándose el resto de ofertas de forma proporcional mediante regla de tres.

### **PÁRAMETROS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA:** Si.

Será considerada oferta anormalmente baja o temeraria o desproporcionada aquella proposición cuya baja sea igual o superior al 10% del presupuesto de licitación.

La Mesa de Contratación apreciará la concurrencia de la temeridad o desproporción mencionadas en este apartado previa solicitud de los informes técnicos y realización de las comprobaciones que estime oportunas.

### **UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN PARA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO:** Si.

A efectos de valorar la calidad de las proposiciones presentadas, el Consorcio valorará las recibidas a través del baremo de puntuación antes indicado hasta un máximo de 85 puntos. No se tendrán en cuenta en el momento de la decisión de adjudicación aquellas ofertas que no hayan superado, a juicio de esta Entidad y previo el informe de la Comisión Técnica de valoración, una puntuación mínima de 35 puntos en la propuesta técnica.

## **ANEXO X. RELACION ORIENTATIVA DE PRESTACIONES**

-Cuadro de precios a indicar por el licitador-

Display troquelado 4x1,8 m. sobre vinilo exterior.

Reimpresión de cuadríptico.

Folleto 12 páginas tamaño A4 a todo color sobre papel semimate de 150 gramos. Plastificado mate por cara externa.

Tríptico tamaño 14,5x20,5 cerrado a todo color sobre Estucado brillo 170 gramos.

Mupi 1,20x1,75 m. a 4+0 tintas papel estucado de 150 gramos.

Panel 0,71x1 m. sobre vinilo para exteriores Laminado y montado sobre forres de 1 mm.

Libro tamaño 21x27 cm. interior a color, de 352 páginas sobre papel mate de 135 gramos y cubierta a color 1 cara sobre 350 gramos plastificada brillo por su cara externa. Encuadernación rústica.

Guía didáctica tamaño 17x24 cm. interior de 36 páginas a 2 tintas sobre offset de 90 gramos. Cubiertas de 4+4 tintas sobre cartulina estucada de 50 gramos. Plastificado brillo cara externa. Grapado.

Libro 20,5x20,5 cm. 84 páginas más cubiertas. Interior a 2 tintas con pliego a 4+4 tintas sobre estucado semimate de 130 gramos. Cubiertas a 4+0 tintas sobre cartulina gráfica de 300 gramos. Plastificada.

Folleto de 12 páginas tamaño A4 a todo color sobre papel semimate de 150 gramos y cubiertas en 250 gramos, plastificado mate por su cara externa.

Escaneo de imágenes en alta resolución -precio / hora-.

Trabajos de diseño -precio / hora-.

Trabajos de maquetación -precio / hora-.