

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EN EL CONCURSO RELATIVO A LA ASISTENCIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA EL PARQUE DE LAS CIENCIAS

1. OBJETO

1.1. El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y parte integrante del mismo, tiene por objeto concretar las actuaciones del adjudicatario del concurso público que se cita en lo referente a los trabajos a realizar y demás circunstancias de carácter técnico que afecten al contrato.

1.2. El contrato que nos ocupa se prestará, por tanto, conforme a las cláusulas que a continuación se recogen y de acuerdo con las órdenes de trabajo e instrucciones que emita el Consorcio a través de la persona designada al efecto.

1.3. Al respecto, se precisa que el objeto de contratación lo constituye la prestación de asistencia y la ejecución de trabajos de diseño gráfico, incluyendo, sin ánimo de exhaustividad, la maquetación, tratamiento de textos e imágenes y parámetros de estilo - colores, tipo de letra, etc.- y, en general, todo aquello que englobe el resultado final del trabajo a realizar -trípticos, planos, guías, catálogos, posters, libros, etc.-. Se incluyen, sin conste adicional alguno para esta Entidad, los trabajos de suministro de impresión y/o encuadernación y su transporte, aseguramiento durante el mismo y entrega al Consorcio en las condiciones y plazos previamente definidos.

En todo caso, será imprescindible, y así se exigirá, un alto grado de flexibilidad y total garantía de cobertura de las necesidades del Consorcio.

Para la mejor elaboración de las ofertas y posterior ejecución del contrato, los interesados podrán visitar las instalaciones del Museo, estando a disposición muestras del material indicado, pudiendo en su caso ser obtenidas y examinadas en las dependencias del Parque de las Ciencias.

1.4. El adjudicatario deberá garantizar mediante compromiso expreso la capacidad operativa necesaria para adaptarse a las modificaciones puntuales que implique el desarrollo de la actividad propia del Museo, todo ello sin coste adicional alguno para el Consorcio.

2. DURACIÓN DEL CONTRATO

2.1. El período de ejecución del contrato dará comienzo el día que se fije en el documento público administrativo de formalización de la adjudicación, finalizando en el plazo de un año a contar desde tal fecha.

2.2. No obstante, el contrato podrá ser prorrogado por un período igual de tiempo al establecido inicialmente siempre que medie acuerdo expreso entre las partes y se apruebe posteriormente la prórroga por la Presidencia de la Entidad.

3. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO Y TRABAJOS

La realización de las prestaciones objeto del contrato será dirigida por la persona que designe la empresa adjudicataria, sin perjuicio de las facultades de dirección, control y supervisión que corresponden al Consorcio, las cuales serán ejercidas por el Técnico designado al efecto por esta Entidad en funciones de Director del Servicio.

4. CLASIFICACIÓN DE CONTRATISTAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2.000, de 16 de junio, no se exige el requisito de clasificación.

5. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

5.1. La ejecución del contrato y de los encargos que se realicen se ajustarán a las siguientes prescripciones técnicas mínimas, las cuales podrán ser completadas y/o modificadas por el Consorcio en función de sus necesidades:

- A. El desarrollo de las prestaciones objeto del contrato se acomodará a las instrucciones que en cada caso concreto se recojan en el correspondiente Proyecto o Memoria Técnica u Orden de Trabajo, documentos comprensivos de las características de todos los elementos necesarios para la correcta identificación de los trabajos a ejecutar, incluyendo las disposiciones necesarias para que aquéllos puedan el adjudicatario pueda resolver de la manera más conveniente las dificultades de detalle que puedan presentarse.
- B. En la documentación correspondiente al sobre núm. 2 -documentación técnica-, los licitadores deberán incluir necesariamente la Memoria a que hace referencia la cláusula decimotercera de este Pliego.
- C. Debido al carácter eminentemente local del servicio, así como a las características del lugar de prestación del mismo, será requisito indispensable que las empresas tengan sede y/o delegación homologada en la ciudad de Granada o en su área metropolitana, con el doble objetivo de, en primer término, tener delegación cercana al Parque de las Ciencias para garantizar la respuesta inmediata tanto de su personal como de su dirección; y, en segundo término, garantizar la fluidez de la comunicación entre la empresa y el Parque de las Ciencias.
- D. Dadas las características y necesidades de funcionamiento del Centro, se valorará el compromiso de disponibilidad para la completa atención de las necesidades del Museo, incluidos fines de semana, festivos, períodos vacacionales y de montaje de exposiciones, así como la flexibilidad de horarios para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. Esta circunstancia deberá acreditarse por escrito.
- E. El adjudicatario deberá garantizar que él mismo o con quien subcontrate alguna prestación cuenta con stocks suficientes al objeto de que la eventual petición de suministros no retrase el cumplimiento de los plazos marcados. Igualmente, se tendrá en cuenta la calidad de los materiales y soportes empleados y la adecuación de los mismos a las características del Museo.
- F. Corresponderá y será de cuenta del adjudicatario la obtención de las autorizaciones, licencias, permisos, documentos y cualquier información oficial o particular que se requiera para la realización del servicio y/o trabajos contratados, incluyendo el abono

- de las tasas, impuestos y precios públicos a que hubiera lugar. Así mismo, deberá asumir el importe de cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la ejecución de los mismos.
- G. Sin perjuicio de la relación de precios que aporte los licitadores, los participantes deberán presentar e incluir en el sobre correspondiente a la oferta económica, a los efectos de su valoración por los Servicios Técnicos del Consorcio, un listado de los materiales y productos más comúnmente utilizados debidamente valorados, incluyendo la valoración de la hora de trabajo de aplicación -incorporando el desglose del importe correspondiente a las distintas categorías profesionales-. Los precios no incluirán el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - H. Como regla general, los encargos se realizarán con la antelación suficiente para su entrega por parte del adjudicatario al Consorcio en plazo, teniendo en cuenta no obstante las características de aquéllos. En todo caso, se considerará como mejora el compromiso escrito de reducir los plazos de ejecución.
 - I. Los trabajos se desarrollarán con la máxima calidad e incorporando nuevas tecnologías y su contenido deberá ser aprobado expresamente por el Consorcio.
 - J. El contenido de los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria se delimitará en cada caso por el Consorcio.
 - K. En caso de utilizar material fotográfico, la adjudicataria cuidará de que se encuentre libre de derechos. Al respecto, el Consorcio podrá facilitar a la adjudicataria material propio.
 - L. Se deberá demostrar experiencia en diseño expositivo y en maquetación y diseño de publicaciones, y la empresa deberá presentar propuestas de estos trabajos, especificando los detalles más significativos de los mismos.
 - M. Cuando así proceda, la preimpresión e impresión deberán ser controladas por la adjudicataria a pie de máquina, acreditando las características, solvencia y seriedad de la empresa que ejecute estos trabajos en caso de que los subcontrate.
 - N. La adjudicataria entregará al Consorcio dos ejemplares de los trabajos efectuados en formato "pdf", uno protegido para ser insertado, en su caso, en la web del Museo y otro sin protección para su constancia en los archivos del Centro.
 - O. La entrega del producto final habrá de hacerse con medios propios o, en su caso, a cargo de la adjudicataria, en la sede del Parque de las Ciencias o en el lugar o establecimiento que éste determine a tal fin.

6. PAGO DEL SERVICIO

Conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares de aplicación, las facturas se presentarán en el Registro de Entrada del Consorcio con una periodicidad mensual, irán debidamente conformadas por el Director del Servicio y se abonarán mediante transferencia bancaria o cheque nominativo en el plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de su presentación, y ello previa aprobación por parte de los Servicios Económicos de la Entidad. En todo caso, los pagos correspondientes se efectuarán el primer martes hábil del mes siguiente a la fecha de presentación de las facturas.

Las facturas incluirán en todo caso el desglose de las partidas correspondientes a las prestaciones ejecutadas e indicarán el precio unitario de cada una de ellas, no abonándose aquellas que no reúnan esta característica hasta su rectificación.

Igualmente, el Consorcio se reserva el derecho a no abonar la factura correspondiente hasta que se le haya hecho entrega de los ejemplares de los trabajos a que hace referencia la letra n) de la cláusula anterior.

7. PRECAUCIONES A ADOPTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LOS TRABAJOS INHERENTES AL MISMO

7.1. El contratista adoptará, bajo su responsabilidad y sin coste adicional alguno para el Consorcio, todas las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes o que puedan llegar a promulgarse referentes al empleo de materiales peligrosos y a la previsión de accidentes y daños a terceros -para lo que tendrá suscrita y presentará ante el Consorcio la correspondiente póliza de aseguramiento-, y seguirá las instrucciones complementarias que al respecto dicte el Consorcio a través de la Dirección del Servicio o del personal a sus órdenes.

7.2. Cuando se exija la presencia en las instalaciones del Parque de las Ciencias del personal del licitador, quedará terminantemente prohibido que el mismo carezca de indumentaria adecuada, tanto en calidad como en cantidad, la falta de higiene o puntualidad, la presencia inadecuada, la mala conducta y otras circunstancias que puedan afectar al normal funcionamiento del centro.

8. RECEPCIÓN

Cuando así proceda en atención a la naturaleza de los trabajos, una vez finalizada la ejecución de éstos se procederá a la suscripción del informe final de recepción por parte de la Dirección de los mismos, surtiendo los efectos que se recogen en la vigente legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

9. PLAZO DE GARANTÍA

Con carácter general, y sin perjuicio de lo que particularmente se establezca para cada encargo concreto, se fija un plazo de garantía de mínimo de dos años desde la fecha de la recepción de la prestación de que se trate. Pasado el plazo de garantía sin haberse producido reclamación o perjuicio alguno para el Consorcio o para terceros, se procederá a la devolución de la garantía definitiva constituida por la empresa adjudicataria en su día.

10. SEGURIDAD E HIGIENE

10.1. Sin perjuicio de las instrucciones y normas que el Consorcio Parque de las Ciencias pueda dictar al respecto, el adjudicatario deberá atenerse en la ejecución del contrato y en lo que sea aplicable, a las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como, en general, a cuantas disposiciones se hayan dictado o en lo sucesivo se dicten regulando las condiciones laborales de los trabajadores.

10.2. El adjudicatario deberá presentar junto con la factura de los trabajos encomendados copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de las anteriores disposiciones normativas, incluyendo relación nominativa -a ser posible con identificación fotográfica- del personal adscrito a la prestación del servicio. Igualmente, informará con la debida antelación de los cambios que puedan llegar a producirse en tal personal.

11. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

11.1. Durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y de los trabajos y/o actividades complementarias necesarias para su realización, el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público y/o privado, como consecuencia de actos, omisiones o negligencia del personal a su cargo o de una deficiente organización del trabajo.

11.2. El contratista deberá proceder de manera inmediata a indemnizar y reparar de forma aceptable todos los daños ocasionados a personas, servicios y propiedades públicas y/o privadas que le sean imputables en atención a lo dispuesto tanto en el apartado anterior de esta Cláusula como en la Cláusula Novena del presente pliego.

11.3. En todo caso, el contratista será responsable del cumplimiento de lo establecido en la legislación laboral de aplicación, así como de lo dispuesto en el Convenio Colectivo de aplicación a la actividad de que se trate.

12. CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

12.1. El servicio estará sometido a controles de calidad que se efectuarán de modo aleatorio cuando así lo disponga el Consorcio a través del Director del Servicio. Sin perjuicio de dichos controles, se efectuará con una periodicidad máxima cuatrimestral un control de calidad genérico sobre la prestación del servicio, de cuyo resultado se entregará copia escrita en el plazo de los 15 días naturales siguientes al Consorcio

12.2. El Director del Servicio designado por el Consorcio tendrá acceso a cualquier fase de los trabajos que se efectúen para la prestación del servicio, incluso a aquellos que se realicen fuera de las instalaciones propias del Museo, así como a las instalaciones auxiliares de cualquier tipo, y el contratista estará obligado a dar toda clase de facilidades para la inspección de las mismas.

13. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los licitadores deberán presentar en el sobre denominado "documentación técnica", una memoria descriptiva de la asistencia, con especial hincapié en las cuestiones relativas a la organización de la misma, personal a adscribir, medios a emplear, horarios, etc., y deberá contener toda la documentación concerniente a la aplicación de los criterios de adjudicación -certificados de buena ejecución de servicios similares, plan de trabajo, herramientas metodológicas a emplear, etc., así como cualquier otra documentación que tenga relación con los criterios establecidos para la adjudicación del contrato), y ello a efectos de su baremación por parte de la Comisión Técnica que se designe al efecto.

14. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

14.1. La información, datos o especificaciones facilitadas por el Parque de las Ciencias al contratista y al personal a su servicio, así como a los que hayan accedido en ejecución del contrato, deberán ser considerados por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros.

14.2. El contratista y el personal a su servicio adquieren la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se les haga entrega para la realización de los trabajos objeto del servicio y, con ello, el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de personas distintas las que expresamente se indiquen por el Parque de las Ciencias. La vulneración de esta cláusula supondrá la inmediata rescisión del contrato sin derecho alguno de indemnización para el contratista, al margen de las acciones legales que el Consorcio estime conveniente adoptar.

14.3. La empresa adjudicataria resultará responsable, en su caso, de las opiniones y contenidos incluidos en el producto de que se trate, salvo en el caso de que se imponga la inserción de un determinado contenido por el propio Consorcio.

14.4. Sin perjuicio de otras responsabilidades a que pueda haber lugar, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que del incumplimiento de las obligaciones enumeradas en esta cláusula pudieran derivarse para el Consorcio Parque de las Ciencias o para terceras personas.

Granada, 10 de septiembre de 2007.